



ประกาศคณะเกษตร กำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

อัตราเลขที่ ๑๗๕๔ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน

ด้วยคณะเกษตร กำแพงแสน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๑๗๕๔ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความน้อยข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดข้อบังคับสามารถศึกษาได้จาก http://agri.kps.ku.ac.th/Agri_Hr/rules_2558.pdf)

๑.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม หรือ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๔๐ โดยใส่ธนาณัติสั่งจ่าย นางสรณสิริ พูลลาภวิวัฒน์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเอง สามารถ Download ได้ที่ <http://www.agri.kps.ku.ac.th/Applicationform.PDF>

๓.๒ รูปถ่ายหน้าหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ต้องได้รับอนุมัติปริญญาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๔ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน

๓.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนา หนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ใบกองเกินทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามเณร ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.agri.kps.ku.ac.th/Recommend.PDF>) ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยขอให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานประกอบหนังสือรับรอง

๓.๙ ค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.agri.kps.ku.ac.th

๕. การสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ คณะเกษตร กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม (สถานที่จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๕๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

๕๐ คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๕.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ

การศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.agri.kps.ku.ac.th

๗. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) มีมติอนุมัติผลการสอบคัดเลือก สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน ๐-๓๔๓๕-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๙

๙. อัตราค่าจ้าง

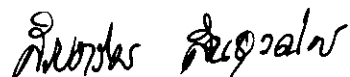
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๒๐ บาท

๑๐. หน่วยงานเจ้าของอัตรา

งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์พร สินธุณิษฐ์)

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษา

รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครแบบท้ายประกาศคณะเกษตร กำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ภายใต้ขอบข่ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา) http://agri.kps.ku.ac.th/Agri_Hr/3-8-01-5.pdf และภาระหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษา ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยส่งเสริมการวิจัยการศึกษา เพื่อพัฒนารางานด้านวิชาการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ๒. มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษา สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๓. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๖. มีความสามารถในการศึกษา และจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
 ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- สามารถปฏิบัติงานประจำ ณ คณะเกษตร กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม