



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

อนุสนธิประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ฉบับลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2563 และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ รวม 8 ฉบับ นั้น

ในการนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มอบอำนาจให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณามาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคล่องตัว ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบเนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ดังนี้

1. แนวปฏิบัติในการจัดส่งคำร้องหรือเอกสารถึงบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 กรณีที่เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1) นิสิตที่พำนักอยู่ในประเทศที่มีการระบาดหรือประเทศเฝ้าระวังหรืออยู่ระหว่างการกักตัวตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สามารถส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ บัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (E-mail) ที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เช่น @ku.ac.th หรือ @ku.th) โดยเนื้อหาในอีเมลต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ผู้รับมอบอำนาจ) เพื่อดำเนินการแทน ดังตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

2) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการยื่นคำร้องฯ ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ตามความประสงค์ของนิสิตผู้มอบอำนาจ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้มอบอำนาจ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา/โครงการ พร้อมแนบเอกสารข้อความจากอีเมล (E-mail) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้เอกสารแนบต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ เอกสารใด ๆ ที่ส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งต้องเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ และสามารถแสดงได้ทันทีเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยขอตรวจสอบ

1.2 กรณีที่เป็นอาจารย์/กรรมการสอบ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

1.2.1 การส่งเอกสารทั่วไป

1) อาจารย์/กรรมการสอบ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่พำนักอยู่ในประเทศที่มีการระบอบหรือประเทศเผด็จการหรืออยู่ระหว่างการกักตัวตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สามารถส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้บัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (E-mail) ที่เป็นทางการ (Official Account) หรือที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เช่น @ku.ac.th หรือ @ku.th) โดยเนื้อหาในอีเมลต้องระบุรายละเอียดการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ผู้รับมอบอำนาจ) เพื่อดำเนินการแทน ดังตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

2) ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการยื่นเอกสาร ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ตามความประสงค์ของผู้มอบอำนาจ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา/โครงการ หรือคณบดีต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสารข้อความจากอีเมล (E-mail) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้เอกสารแนบต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ เอกสารใด ๆ ที่ส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งต้องเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ และสามารถแสดงได้ทันทีเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยขอตรวจสอบ

1.2.2 เอกสารแจ้งผลการสอบ (กรณีที่สอบผ่านระบบออนไลน์ (Online) และไม่สามารถลงนามในใบแจ้งผลการสอบได้)

1) อาจารย์/กรรมการสอบ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่พำนักอยู่ในประเทศที่มีการระบอบหรือประเทศเผด็จการหรืออยู่ระหว่างการกักตัวตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สามารถดำเนินการสอบผ่านระบบออนไลน์ (Online) และแจ้งผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ถึงประธานการสอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือหัวหน้าภาควิชาที่นิสิตสังกัด โดยใช้บัญชีผู้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (E-mail) ที่เป็นทางการ (Official Account) หรือที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เช่น @ku.ac.th หรือ @ku.th) ดังตัวอย่างการแจ้งผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข 2)

2) ให้ประธานการสอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือหัวหน้าภาควิชา ที่นิสิตสังกัด ดำเนินการแนบผลการสอบอิเล็กทรอนิกส์แทนการลงนามในใบแจ้งผลการสอบและจัดส่งเอกสารทั้งหมด ถึงบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ประธานการสอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือหัวหน้าภาควิชาที่นิสิตสังกัด เก็บหลักฐานการสอบผ่านระบบออนไลน์ (Online) เช่น ภาพถ่ายขณะทำการสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบในกรณีที่ต้องดำเนินการต่อไป

2. แนวปฏิบัติสำหรับนิสิตที่จำเป็นต้องเลื่อน/ยกเลิกการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

2.1 กรณีนิสิตที่กำลังจะหมดสถานภาพนิสิตหรือมีความจำเป็นที่จะต้องสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 หรือ ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2563 และยังมีได้ดำเนินการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ดำเนินการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายตามขั้นตอนและวิธีการ และกำหนดการที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ พร้อมกับยื่นเอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแบบมีเงื่อนไข คือ นิสิตต้องนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเป็นรายกรณี (ภายใน 1 ปี นับจากวันสุดท้ายของการประชุมวิชาการที่ถูกยกเลิก) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 3) มิฉะนั้นจะถือว่านิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการสำเร็จการศึกษา และ/หรือถอนใบปริญญาบัตร โดยการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแบบมีเงื่อนไข ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- 1) หลักฐานการตอบรับให้เข้าร่วมประชุม
- 2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- 3) บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่จะรวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประชุม (Proceedings)
- 4) เอกสารการยกเลิก/เลื่อนการประชุมของผู้จัดประชุม (กรณีไม่มีเอกสารการยกเลิก/เลื่อนจากผู้จัดประชุม ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักยินยอมและให้ความเห็น)
- 5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตารางการประชุมที่มีชื่อนิสิต สำเนาการจองตั๋วเครื่องบิน-จองที่พัก)

2.2 กรณีนิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ยื่นเอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแบบมีเงื่อนไข คือ นิสิตต้องนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเป็นรายกรณี (ภายใน 1 ปี นับจากวันสุดท้ายของการประชุมวิชาการที่ถูกยกเลิก) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 3) มิฉะนั้นจะถือว่านิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการสำเร็จการศึกษา และ/หรือถอนใบปริญญาบัตร โดยการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแบบมีเงื่อนไข ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- 1) หลักฐานการตอบรับให้เข้าร่วมประชุม
- 2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- 3) บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่จะรวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประชุม (Proceedings)
- 4) เอกสารการยกเลิก/เลื่อนการประชุมของผู้จัดประชุม (กรณีไม่มีเอกสารการยกเลิก/เลื่อนจากผู้จัดประชุม ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักยินยอมและให้ความเห็น)
- 5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตารางการประชุมที่มีชื่อนิสิต สำเนาการจองตั๋วเครื่องบิน-จองที่พัก)

2.3 กรณีที่นิสิตจำเป็นต้องรักษาสถานภาพนิสิตเพื่อรอการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ให้ยื่นคำร้องขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทจากมหาวิทยาลัยตามแต่กรณี

แนวปฏิบัติดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการเพิ่มเติมประการใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) สมหวัง ชันตยานุวงศ์
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานุวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ชื่อตัว ชื่อสกุล อายุปี
 สัญชาติ เชื้อชาติ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่
 ออกให้ที่ วันออกบัตร บัตรหมดอายุ
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/น.ส. ชื่อตัว ชื่อสกุล อายุปี
 สัญชาติ เชื้อชาติ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่
 ออกให้ที่ วันออกบัตร บัตรหมดอายุ
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าให้มีอำนาจเต็มในการ

.....จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอ
 รับผิดชอบเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตัวอย่างการแจ้งผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....

ได้ดำเนินการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของ นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสนิสิต..... สาขาวิชา.....

ภาควิชา วิทยาเขต.....

ในวันที่ เวลา

สถานที่

ผลปรากฏว่านิสิตสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อโควิด-19 (COVID-19)

ข้าพเจ้า..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การศึกษาค้นคว้าอิสระหลักของนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนิสิต..... สาขาวิชา.....
ขอทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจาก
การระบาดของเชื้อโควิด-19 (COVID-19) กับรองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานวงศ์ คณบดีบัณฑิต
วิทยาลัย ว่าข้าพเจ้าและนิสิตในความดูแล จะนำผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ไปเผยแพร่ในที่
ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่..... มิฉะนั้นจะ
ถือว่านิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม
ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และยินยอมให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการระงับการ
สำเร็จการศึกษาหรือถอนใบปริญญาบัตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นิสิต

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(..... รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานวงศ์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(..... รองศาสตราจารย์ ดร. ศรีจิตรา เจริญสุภาภรณ์

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:

...../...../.....